



U G O V O R
broj o smještaju u Ustanovu socijalne zaštite
za odrasle i stare osobe Villa Adriana, Bihać

Zaključen dana godine između Privatne ustanove Villa Adriana Bihać, koju zastupa zakonski zastupnik direktor Ermin Hajder, u daljem tekstu */davalac usluga/*, rođen..... u....., JMB.....sa stalnim mjestom prebivališta u, ul..... u daljem tekstu */ugovaratelj usluga/*, za smještaj rođen..... u....., JMB.....sa stalnim mjestom prebivališta u....., ul....., u daljem tekstu */korisnik usluga/*.

I OSNOVNE USLUGE

Član 1.
Smještaj

- (1) Davalac usluga korisniku na korištenje dodjeljuje dvokrevetnu sobu broj, počev od
- (2) Usluga smještaja obuhvata:
 - a. Obezbjedenje namještene sobe i kupatila,
 - b. Pravo na neograničeno sukorištenje zajedničkih prostorija i uređaja predviđenih za korisnike Ustanove,
 - c. Redovno čišćenje stambene jedinice prema planu čišćenja,
 - d. Redovno održavanje visokog standarda higijene korištene i zajedničkih prostorija,
 - e. Grijanje, snabdjevanje vodom i električnom energijom,
 - f. Održavanje objekta, opreme, namještaja, uređaja i vanjsko održavanje,
 - g. Obezbjedenje vlastitog TV uređaja i WI-FI signal u cijelom objektu,
- (3) Korisnik ima pravo uticati na uređenje vlastitog stambenog prostora, uz obavještenje davaocu usluga, a ukoliko je korisnik dvokrevetne sobe, uz suglasnost drugog korisnika. Broj i veličina vlastitih predmeta ne smiju negativno uticati na funkcionalnost i higijenu prostorije. U slučaju spora, odlučuje davalac usluga uzimajući u obzir legitimne potrebe korisnika usluga, uz obavještanje ugovaratelju usluga.
- (4) Predmeti koji se ne mogu smjestiti u stambeni prostor, odlagaće se u ostavama Ustanove.
- (5) Držanje i korištenje uređaja za grijanje i kuhanje u stambenim prostorijama zahtjeva saglasnost davatelja usluga.
- (6) Korisnik usluga nema pravo poduzimati bilo kakve građevinske ili tehničke izmjene unutar svoje stambene jedinice.
- (7) Troškovi RTV priključka, grijanja, električne energije i korištenja interneta su ukalkulisati u cijenu usluge.
- (8) Korisnik usluga nema pravo na izdavanja ili ustupanje svoje stambene jedinice drugim korisnicima ili trećim licima ni pod kojim uvjetima ili razlozima. Korisnik ima pravo primati posjetioce u svoju stambenu jedinicu ukoliko je korisnik jednokrevetne sobe, ili uz suglasnost drugog korisnika ukoliko je korisnik dvokrevetne sobe. U tom slučaju korisnik je dužan upozoriti posjetioca na ponašanje u ustanovi i ne ometanje drugih korisnika, te odgovara za ponašanje posjetioca.
- (9) Davalac usluga zadržava pravo na premještanje korisnika u druge prostorije istih uvjeta, a nakon prethodne konsultacije sa korisnikom i obavještanje ugovaratelja usluga, ukoliko su razlozi zdravstvene (medicinske) ili praktične prirode, a u cilju dobrobiti korisnika.

Član 2.
Pranje rublja i posteljine

- (1) Pranje rublja, posteljine i ličnih odjevnih predmeta vršiće se prema utvrđenom redu, o kojem će korisnik biti obavješten.
- (2) Korisnik je dužan vršiti nadzor nad vlastitim rubljem koje mora biti obilježeno imenom korisnika, što obezbjeđuje davatelj usluga. Za neobilježeno rublje i odjevne predmete davalac usluga ne odgovara.
- (3) Lično rublje i odjevni predmeti koji se ne mogu mašinski prati, ne spada u usluge koje obezbjeđuje davalac usluga, ali će posredovati kod trećeg lica za te poslove, za što korisnik snosi troškove.

Član 3.
Hrana i piće

- (1) Obroci podrazumijevaju pripremanje i serviranje jela i pića, u trpezarijskim prostorijama ili prostorijama korisnika usluge, po potrebi ali ne i u pravilu.
- (2) Dnevno se obezbjeđuju tri obroka uz prateće piće, kafa/čaj i jedan međuobrok, uz brižnu pažnju prema korisnicima s posebnim režimom ishrane.
- (3) Davalac usluga se obavezuje da brine o ispravnosti hrane i pića, te da obezbjeđuje zdravu i prirodnu prehranu za korisnike, koristeći sezonsko voće i povrće.
- (4) Ishrana putem sonde ili posebni dodaci ishrani ne spadaju u ponudu davaoca usluga, te idu na teret korisnika, o čemu se obavješta ugovaratelj usluga.

Član 4.

Grupne radionice, društvene i vjerske aktivnosti

- (1) Korisnik ima pravo da učestvuje na svim grupnim radionicama i drugim društvenim aktivnostima koje organizira davalac usluga.
- (2) Korisnik ima pravo, po vlastitom afinitetu, da razvija vlastite aktivnosti, ukoliko to mogućnosti ustanove dozvoljavaju, o čemu odlučuje davalac usluga. Takve aktivnosti ne smiju narušavati društveni život ustanove ili kućna pravila, niti uticati negativno na afinitete ili aktivnosti drugih korisnika usluga ustanove ili osoblja ustanove.
- (3) Korisnik ima pravo da nesmetano obavlja vjerske aktivnosti, za što davalac usluga obezbeđuje posebne uvjete unutar ustanove, koje zahtijevaju te aktivnosti.

Član 5.

Aktivnosti van ustanove

- (1) Svaki korisnik ima pravo učestvovati u aktivnostima koje se organiziraju van ustanove, poput odlazaka na događaje van ustanove, turističke posjete, izlete i slično.
- (2) Davalac usluga se obavezuje da za sve aktivnosti traži saglasnost za učešće korisnika, ukoliko korisnici snose u cjelosti ili dio troškova tih aktivnosti.
- (3) O aktivnostima iz tačke (2) davalac usluga će obavijestiti ugovaratelja usluga.

Član 6.

Komunikacija sa korisnikom

- (1) Davatelj usluga će omogućiti vanjski kontakt sa korisnikom putem telefona, Viber-a, Skype-a, e-mail-a ili na drugi tehnički mogući način, uz prethodnu najavu davatelju usluga.
- (2) Davatelj usluga se obavezuje da ugovaratelja usluga redovno informira o stanju korisnika, ukoliko to ugovaratelj traži.

II USLUGE NJEGE, SOCIJALNE BRIGE I ZAŠTITE I MEDICINSKE USLUGE

Član 7.

Kategorija korisnika

- (1) Danom prijema korisnika, stručno osoblje je utvrdilo kategoriju korisnika prema usaglašenoj tablici kritičnih faktora, te je ustanovljena kategorija 1
- (2) Kategorija ustanovljena danom prijema je direktno vezana za cijenu ugovorenih usluga.
- (3) Kategorizacija korisnika vrši se svaka dva mjeseca i o tome se vodi uredna evidencija.
- (4) Prelazak u drugu kategoriju povlači promjenu cijene osnovnih usluga, ugovorenih ovim Ugovorom.

Član 8.

Usluge njege

- (1) S ciljem vođenja što samostalnijeg života korisniku se nudi sva neophodna pomoć prilikom obavljanja svakodnevnih poslova. Ova pomoć obuhvata nadgledanje, upućivanje, podršku i djelimično ili potpuno preuzimanje obavljanja tih zadataka. Za obim i kvalitetu ovih usluga mjerodavno je svrstavanje u kategoriju korisnika, o čemu odlučuje stručno osoblje ustanove, prilikom prve i periodičnih analiza sposobnosti i potreba korisnika.
- (2) O svim promjenama u vezi pružanja njege korisniku ili promjenama u sposobnostima ili potrebama korisnika, pružalac usluga će obavijestiti ugovaratelja, te postupiti po odredbama prethodnog člana.

Član 9.

Usluge socijalne brige i zaštite

- (1) Uključivanje ove vrste brige i zaštite postiže se harmonizacija korisnikove potrebe za tuđom pomoći s njegovim pretpostavkama o kreiranju sadržaja vlastite svakodnevnice, ukoliko to za njega ne mogu uraditi članovi porodice. Po potrebi, ustanova korisniku pruža pomoć prilikom ljegarskih pregleda, terapijskih ili rehabilitacijskih mjera van ustanove. Ustanova podstiče i podržava kontakt korisnika sa bližnjima kao i njegovu socijalnu integraciju.
- (2) Ustanova će korisniku omogućiti da kroz suradnju sa partnerima (organizacijama civilnog društva, kulturno-umjetničkim društvima, muzičkim i dramskim udruženjima i sl.) održava i razvija svoje socijalne osobine i dodatno izgrađuje socijalni kapital u interakciji s drugim korisnicima.

Član 10.

Medicinske usluge

- (1) Ustanova se brine za medicinsku njegu i brigu o korisnicima. Osnovna medicinska usluga podrazumijeva:
 - a. Redovan mjesečni pregled lječnika opće prakse ili urgentne medicine,
 - b. Masažu korisnika jednom sedmično, dodatne usluge masaže korisnik plaća sam.
 - c. Po potrebi korisnika kontrolu tlaka i druge kontrolne preglede koje može obavljati medicinsko osoblje ustanove,
 - d. Redovnu distribuciju i kontrolu redovnosti korištenja medikamenata, koji korisnici sami nabavljaju, a koji su propisani od ljekara korisnika,
- (2) Usluge medicinske njege korisnika koja se sprovodi prema dijagnostici i terapiji koju je postavio i propisao isključivo ljekar korisnika, a koji je i odgovoran za sprovođenje terapijskih mjera. Ljekarske usluge nisu predmet ovog ugovora.
- (3) Usluge medicinske njege koju korisnik ima u ustanovi sprovode se pod narednim uslovima:
 - a. Da ih je u pisanoj formi propisao i potpisao ljekar korisnika,

- b. Ukoliko ustanova posjeduje obučeno i od strane ljekara korisnika odobreno stručno osoblje za sprovođenje tih usluga,
 - c. Ukoliko je korisnik saglasan da određenu vrstu medicinske njege pruža osoblje ustanove, a uz saglasnost ili na traženje ugovarača, uz obavezno odobravanje liječnika ustanove.
- (4) Troškove dodatne medicinske njege i sredstava potrebnih za njegu, korisnik snosi sam.

III DODATNE USLUGE ZA KORISNIKA I POSJETIOCE

Član 11.

Dodatne usluge za korisnike

- (1) Pored osnovnih usluga definiranih ovim Ugovorom, mogu se ugovoriti i posebne usluge komfora kod smještaja, ishrane, ostalih uvjeta života i aktivnosti u ustanovi, uz posebnu naknadu, a koja će se naknadno ugovoriti Anexom ovog Ugovora, koji će se zaključiti sa ugovarateljom, uz saglasnost korisnika, decidno navodeći obim i sadržaj usluga, trajanje kao i cijenu koštanja.

Član 12.

Usluge za ugovarača i druge posjetioce korisniku

- (1) Partnerska firma ustanove nudi uslugu smještaja za ugovarača i njegovu užu porodicu u posebno obezbjeđenim apartmanima smještenim u ustanovi, uz posebnu ponudu popusta od 10% za smještaj i ostale usluge ustanove koje mogu koristiti kao posjetioci.
- (2) Iste usluge mogu se koristiti i od drugih posjetioca korisnicima u punom iznosu cijene usluga.
- (3) Ovu vrstu usluga potrebno je prethodno najaviti i rezervirati kod uprave partnerske firme ustanove.

IV NAKNADA

Član 13.

Naknada za pružanje usluge

- (1) Naknada za pružanje usluge navedene u ovom Ugovoru, izuzimajući usluge koje plaća sam korisnik, a kako je naznačeno u prethodnim članovima ovog Ugovora iznosi..... mjesečno, obzira na odabir sobe i kategoriju korisnika.
- (2) Dodatne usluge, će se obračunavati na kraju mjeseca za taj mjesec ugovaratelju usluga.
- (3) Davalac usluga se obavezuje da do kraja mjeseca ispostavi fakturu za osnovne usluge korisniku za naredni mjesec, te račun za tekući mjesec za izvršene a neplaćene dodatne usluge iz stava (2) ovog člana.
- (4) Ugovaratelj usluga se obavezuje da obezbjedi tekući račun korisnika na koji će biti postavljen trajni nalog na iznos definiran u tački (1) ovog člana Ugovora.

Član 14.

Promjena visine naknade i/ili povrat sredstava

- (1) Svaka eventualna promjena u visini naknade za opću njegu, smještaj i ishranu moraju se ugovoriti izmjenama i dopunama ovog Ugovora, sa ugovarateljem usluga uz obavještenje korisniku usluga.
- (2) O eventualnoj promjeni visine cijena dodatnih usluga koje nisu predmet ovog Ugovora ugovaratelj će biti pismeno obaviješten.
- (3) Povrat uplaćenih sredstava ili umanjeње računa za mjesec u kojem se desio raskid Ugovora po bilo kojem osnovu definisanom u ovom Ugovoru se ne vrši, niti u slučajevima kad korisnik ne boravi u ustanovi po osnovu smještaja u zdravstvenu ustanovu ili svojevoliјnog odlaska kući ili na neku drugu lokaciju na period kraći od mjesec dana.
- (4) U slučaju privremenog napuštanja ustanove na period duži od mjesec dana, osim na bolničko liječenje, korisniku će se naplatiti samo 80% od vrijednosti Ugovora za taj mjesec, odnosno najviše 1.500,00 KM.

V OSTALE ODREDBE

Član 15.

Odgovornost/povjerljivost

- (1) Ustanova je otvorenog tipa. Ukoliko korisnik napusti ustanovu bez nadzora, osoblje ustanove ne preuzima odgovornost za njegovo ponašanje i eventualne posljedice.
- (2) Ustanova ne preuzima odgovornost za slučajeve više sile, posebno ukoliko zbog toga njega i briga korisnika ne bi djelimično ili u potpunosti mogli biti zadovoljeni. Odgovornost ustanove postoji samo u slučajevima nemara i krajnje nepažnje.
- (3) Korisnik snosi odgovornost za sve namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovane materijalne ili nematerijalne štete u ustanovi. Korisniku stoji na raspolaganju sloboda da u tu svrhu zaključi odgovarajuće osiguranje.
- (4) Lične stvari korisnika ostaju njegovo vlasništvo i odgovoran je za njih. U tom smislu korisniku stoji na raspolaganju mogućnost da zaključi osiguranje stvari. Korisnik može ovlaštenoj osobi ustanove ustupiti na čuvanje vrijedne lične stvari, o čemu se sačinjava zapisnik i obavještava ugovaratelja.
- (5) Odgovornost ustanove za štetu prouzrokovanu od trećih lica (npr. posjetioca) koja ne djeluju po nalogu ili interesu ustanove je isključena. Odgovornost ustanove za usluge trećih lica (npr. ljekari, dostave dobavljača i sl.) koje je korisnik ili ugovaratelj sam angažovao, je također isključena.
- (6) Ustanova ima pravo fotografisati i u skladu sa dobrim namjerama koristiti fotografije korisnika u komunikaciji s javnošću.

- (7) Ustanova ima pravo u skladu sa vlastitom procjenom a u cilju isključive zaštite korisnika obezbijediti video nadzor u sobi korisnika u potpunosti poštujući njegovo pravo na intimu i privatnost.

Član 16.

Trajanje Ugovora

- (1) Ovaj Ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Član 17.

Prestanak trajanja Ugovora

- (1) Ugovorni odnos prestaje:
- Sporazumnim raskidom davaoca usluga i ugovaratelja usluga,
 - Pisanim otkazom usluga od strane davaoca usluga,
 - Pisanim otkazom ugovaratelja usluga,
 - Neplaćanjem usluga u trajanju od dva mjeseca,
 - Smrću korisnika.
- (2) Rok za pisani otkaz iz stava (1) ovog člana je 30 dana. Izuzetno, u slučaju grubog kršenja Pravila ustanove i Kućnog reda ustanove, ustanova može korisniku otkazati ugovor i bez poštivanja otkaznog roka, o čemu će pismeno obavijestiti ugovaratelja, čime ugovaratelj automatski preuzima brigu i odgovornost za korisnika.
- (3) Korisnik se obavezuje ustupljenu stambenu jedinicu, po isteku ugovornog odnosa, vratiti u urednom i useljivom stanju. Neuređenu stambenu jedinicu ustanova će urediti o trošku ugovaratelja.
- (4) Nakon prekida ugovornog odnosa sve lične stvari korisnika se moraju iznijeti iz stambene jedinice u roku od 5 dana. Ne postupanjem po ovoj odredbi, ustanova će o trošku ugovaratelja osloboditi stambenu jedinicu od stvari i uskladištiti ih u adekvatne prostorije. Za eventualnu štetu u ovom postupku, ustanova odgovara samo u slučajevima nemara i krajnje nepažnje.
- (5) Nakon prestanka ugovornog odnosa navedenog pod stavom e. tačka (1) ovog člana, ustanova će sve lične stvari predati ugovaratelju, ili osobi koju on pismeno ovlasti, a koji će izvršiti i plaćanje usluga prema konačnom obračunu troškova.
- (6) Iznos jedne jednomjesečne naknade definirane u članu 13. tačka (6) ovog Ugovora se vraća samo pod uvjetima navedenim u tački (1) „e“, osim pod okolnostima nastanka troškova za Ustanovu izazvanim tom činjenicom.
- (7) U slučaju činjenice navedene u tački (1) „e“ i tački (6) ovog člana Ugovora, ugovaratelj usluga može zahtijevati da se sve aktivnosti provode u organizaciji Ustanove, a prema navodima i željama naznačenim u prijavnim obrascu popunjenom prilikom prijema korisnika u Ustanovu. U tom slučaju će Ustanova, prilikom počinjenja vođenja tih aktivnosti, izvršiti rezervaciju sredstava i naplatiti ih sa računa korisnika, u skladu sa članom 13. Tačka (5) ovog Ugovora.

Član 18.

Završne odredbe

- (1) Ako se bilo koja odredba ovog Ugovora dokaže ništavnom ili naknadno postane ništavna, ostale odredbe ovog Ugovora će se u cjelosti primjenjivati i izvršavati kao pravovaljane.
- (2) Potpisom korisnika na Ugovoru, smatra se da je i korisnik i ugovaratelj u potpunosti informiran o načinu i uvjetima smještaja u Privatnoj ustanovi Villa Adriana, kao i o nivou usluga koje se pružaju u ustanovi.
- (3) Nadležnost u slučaju eventualnih sporova je u Općinskom sudu u Bihaću.
- (4) Ugovor se potpisuje u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan.
- (5) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Davatelj usluga:
Ermin Hajder, direktor

MP

Ugovaratelj usluga:

.....